

## 一、登录个人数据库

## 二、进入【科研管理】【讲座会议管理】

 华东师范大学 | 公共数据库



心怀“国之大者” 坚定追求卓越

推荐服务 最近访问 我的收藏 更多

本科生教务 研究生培养 科研系统 人事系统 财务系统 设备与实验室 无形资产(软件) 学生工作

外出请示 会场预定 教师绩效 校历课表 院系讲座 正版软件 视频会议

办公管理

综合办公 本科生教育 研究生教育 学工管理 人事管理 科研管理

外事管理 资产财务 工会管理 后勤保障 IT服务 查看全部

三、点击【讲座会议管理】【发起申请】【自然科学类活动】，根据需要选取相对应的活动类别，填写相关信息（具体请见文档最后填写说明）。



华东师范大学 首页 智慧媒资 讲座会议管理

讲座会议管理

发起申请

变更申请

我的申请

活动总结管理

发起申请

学术类活动

哲学社会科学类活动

自然科学类活动

---

#### 四、点击【提交审核】提交申请，或点击【保存】保存申请表信息。

- 可在【我的申请】中查看申请信息及审核状态；
- 如信息有变，可点击【变更申请】查看已提交并通过审核的所有申请，选择需要变更的申请，点击操作栏中的【更多】【再次提交】进行申请变更；
- 如需下载申请表，可在相应申请的操作栏中点击【下载】进行下载，用于报销等。

#### 附：讲座、讲坛、报告申请表相关信息说明

**特别提醒：“举办形式”“涉财务”“涉外或港澳台”三个选项在提交后不可修改，如填写错误需撤回重新提交，填写前请认真阅读相关说明。**

**活动名称——填写学术报告或会议名称**

**活动系列——**

- **大师讲堂系列学术报告（自然科学类-中外院士）：**报告人为国内外院士或诺贝尔奖、图灵奖及等同类学术奖项获得者
- **知名学者系列学术报告（自然科学类-国内知名学者）：**报告人为杰青等同级别人员
- **校级系列学术报告（自然科学类-国内外正教授）：**报告人为除以上两类外的其余正高级职称人员
- **院系级系列学术报告：**报告人为除以上三类外的其余人员

**涉财务——**

- 如举办会议，请根据实际情况在前三项（**会议收费和票据、会议费报销、会议费报销+会议收费和票据**）中选取
- 如果仅举办学术报告，仅涉及讲座费、差旅费、住宿费报销，请选“否”

---

### 涉外或港澳台——

报告人本人是外籍或港澳台人士,或报告人所在单位在国外或港澳台地区,两种情况均为“涉外或港澳台”, 请根据具体情况选择填写。

### 讲座报告费是否申请科技处学术交流专项经费支持——

符合科技处学术交流专项经费支持的报告,即**大师讲堂系列学术报告**, 请选择“是”, 其余系列选“否”。

### 举办范围——

无需科技处或学校挂网宣传的活动, 请选择“内部活动”, 否则为公开活动。请注意, 如果申请科技处学术交流专项经费支持, 需选择“公开活动”。

### 是否需要在学校网站发布预告——

举办范围勾选“公开活动”的, 此处选“是”。

本文档内容请注意内部保存